



İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ ÖDEMELERİ FATURALANDIRMA
İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İMİD-İA-05
İlk Yayın Tarihi	13.02.2019
Revizyon Tarihi	13.02.2026
Revizyon No	01
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞININ AMACI	Ödeme işlemlerinin Toros Üniversitesi İhale Yönetmeliğine uygun şekilde yürütülmesi.		
KAPSAMI	Toros Üniversitesi ödeme işlemlerinin üniversitemiz satın alma ve ihale yönetmeliğine uygun şekilde yürütülmesi sürecini kapsar.		
GİRDİLER	Öğrenci bilgileri, ödeme bilgileri	ÇIKTILAR	Kesilen Faturalar
KONTROL KRİTERLERİ	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği ve Toros Üniversitesi İhale Yönetmeliği,		
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Genel Muhasebe Birim Sorumlusu		

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Öğrencinin ilgili eğitim-öğretim dönemi tahakkuk işlemi sonrası tahsilat seçeneklerine uygun olarak fatura tarihlerini uygunluğunun belirtilmesi ve sisteme kayıt işlemin yapılması ↓ Öğrencinin peşin ödeme de tek bir fatura, Kredi mevduat hesabı ve kredi kartı ile ödemelerde her bir taksit ödemesi için ayrı faturalandırma işleminin gerçekleştirilmesi. ↓ Faturaların E-Fatura olarak mail adreslerine gönderilmesi. ↓ İşlem sonu	Genel Muhasebe Birim Sorumlusu	Öğrenci kayıtları, ödeme bilgileri, faturalar

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Kurulu